

ОШ „Јован Стерија Поповић“

Вршац

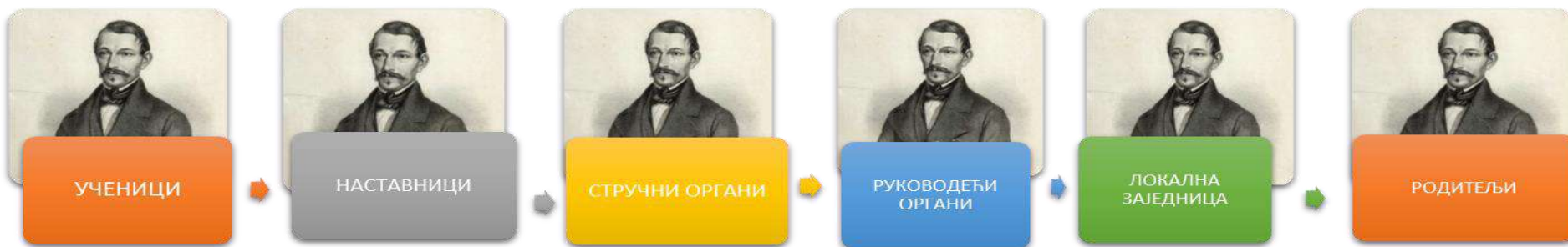
ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2024-2029. године

„Ми, а не само ја“

САДРЖАЈ

КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ	3
Основни подаци о школи	3
Историјат школе	4
Специфичности школе	4
Преглед управне и руководеће структуре школе	5
ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ	6
Материјално - технички ресурси	6
Матична школа	6
Издвојено одељење у Потпорњу	6
Информатичко - Технолошка (ИТ) и мултимедијална опрема	6
Људски ресурси школе	7
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО - НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ	8
ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАЗВОЈ ШКОЛЕ.....	9
ЕВАЛУАЦИЈА: ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА	9
SWOT АНАЛИЗА.....	11
МИСИЈА, ВИЗИЈА И ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ.....	14
ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	15
МОНИТОРИНГ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	26
САМОВРЕДНОВАЊЕ ШРП-а.....	27
РЕАЛИЗАЦИЈА, ПРАЋЕЊЕ, ЕФЕКТИ	27
ЗАКЉУЧАК	28



КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Основни подаци о школи

Пуни назив школе	ОСНОВНА ШКОЛА „ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ“ Вршац
Адреса	Жарка Зрењанина 114
Телефон	013/834-573
Телефакс	013/834-509
Веб-сите	jovansterijapopovic.edu.rs
Е-маил	osjspopovic@gmail.com
Дан школе	10. мај
Лого школе	
Унутрашња површина школе (м²)	3044м²
Површина околног земљишта (м²)	4810,70 м²
Капацитет школе (максималан број ученика)	990
Број ученика	720
Језици на којима се изводи настава у школи	Српски језик
Језици који се уче у школи	Енглески и немачки
Број смена у школи	2

Историјат школе

До школске 1950/51. године у Вршцу је била само једна четвороразредна основна школа која се налазила у два зградама у Порти и непотпуна гимназија која је радила у згради садашње техничке школе „Никола Тесла“. Од ових школа поменуте године долази до формирања четири осмолетке на српском и једне на мађарском наставном језику. Наша школа основана је тада Актом о оснивању Народне скупштине АПВ бр. 9994/50 од 22.08.1950. и добија назив Осмолетка број 4. Школске 1950/51. и 1951/52. године школа се налазила у десној згради у Порти, школске 1952/53. и 1953/54. године у згради З.И.Ш-а у улици Стевана Немање 9, а од школске 1954/55. године у згради у улици Жарка Зрењанина 114.

Ова зграда школе саграђена је 1878. године и била је намењена потребама самостана римокатоличке цркве (којој каснијих година школа плаћа кирију за коришћење просторија), а 1915. године дозидане су још 4 учионице. До 1954. године зграда је, осим као школа, коришћена за време Првог светског рата за војну болницу, а касније у војне сврхе. Током Другог светског рата, за време окупације, зграда је била коришћена као немачка касарна. Након рата и даље је вршила улогу касарне за НОВ. У послератном периоду бива индустријска школа интернатског типа, затим нижа винарска школа, вежбаоница учитељске школе и коначно, јуна 1954. зграда се додељује Осмолетки број 4 која, на предлог тадашњег директора школе господина Јована Радивојевића, добија назив Осмогодишња школа „Жарко Зрењанин“.

Услед повећања прилива ученика са територије која је гравитирала нашој школи, школске 1956/57. године ГНО је доделио школи још једну зграду у Стеријиној 107, те је рад тадашње школе био је подељен на три зграде: матична школа у улици Жарка Зрењанина бр. 114, просторије у улици Стеријина број 107 и у Потпорњу. Зграда школе није испуњавала потребне услове за педагошки рад, тако да 30.05.1965. године почиње изградња прве фазе нове зграде. Скупштина општине Вршац 6. јула 1973. године доноси одлуку о интеграцији са ОШ „Јован Стерија Поповић“. У том окружењу школа ради све до 1986. године, када је започета градња нове школске зграде, на углу улица Сремске и Жарка Зрењанина. Свечана предаја нове зграде на коришћење ученицима и наставницима извршена је 11. новембра 1988. године.

Од самог оснивања школа је имала велики број ђака, који су са већим или мањим успехом завршавали своје школовање. Из тог разлога 1966. године Педагошки завод у Панчеву одређује нашу школу за експерименталну за проучавање најкарактеристичнијих васпитних проблема, а на основу рада и успеха исте године школа је добила и „Октобарску награду“ града Вршца.

Као правни наследник са интегрисаном школом, 01. маја 1993. године школа мења назив у Основну школу „Јован Стерија Поповић“.

Специфичности школе

Школа “Јован Стерија Поповић” се налази у делу града који је у изградњи па је број ученика релативно сталан. Некада школа на периферији града сада је највећа школа у граду која задовољава потребе делова града који се шири – Куштиљског насеља, Хемограда и Војничког трга. Сада је савремена и добро опремљена институција која образовно-васпитни рад реализује у два објекта. Објекат у Вршцу (матична школа) и објекат у Потпорњу (неподељено одељење од I-IV разреда).

Укупна површина матичне школске зграде је 3010,29 м². Школски објекат чини 8 учионица опште намене, 13 кабинета, физкултурна сала, летња учионица, библиотека, медијатека, продужени боравак, зборница, 5 канцеларија, школска кухиња, радионица мајстора, котларница, и школско двориште површине 4977 м², са спортским теренима.

Преглед управне и руководеће структуре школе

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ШКОЛСКИ ОДБОР

САВЕТ РОДИТЕЉА - ДИРЕКТОР - ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ
Сектор Тимова - Педагошки колегијум - Сектор за ваннаставне организације

Стручна већа:

Стручно веће за разредну наставу/ Стручно веће за предметну наставу

Администрација

Управљање и руковођење

1. Управљање:

Орган управљања у Школи је Школски одбор, који има девет чланова укључујући и председника. Председник и чланови Школског одбора обављају послове из своје надлежности, без накнаде.

Школски одбор чине по три представника из реда запослених у школи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Школски одбор именује и разрешава Скупштина града Вршца на предлог овлашћеног предлагача, у складу са Законом, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чанова органа управљања.

Мандат чланова Школског одбора траје четири године, почев од 30.10.2020. године.

Надлежност Школског одбора, одговорност и разрешење пре истека мандата регулисана је Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом Школе.

Чланови Школског одбора наше Школе су:

1. Данијела Јоцин, педагог, председник
2. Владимир Станојев, наставник, заменик председника
3. Томислава Ратковић, наставник
4. Милош Билбија, родитељ
5. Јасна Јосић, родитељ
6. Наташа Грек, родитељ
7. Андријана Лазин, јединица локалне самоуправе
8. Јелена Јокић, јединица локалне самоуправе
9. Весна Максимовић, јединица локалне самоуправе.
10. Иван Мартиновић, представник синдиката

2. Руковођење:

Директор Школе руководи радом Школе.

Избор директора, надлежност и одговорност директора, као и престанак дужности директора регулисани су Законом о основама система образовања и васпитања, као и Статутом Школе.

В.д. директора школе је Вишња Манојловић, проф. раз. наставе/мастер учитељ. Именована дужност ВД директора обавља од 30.08.2023. године. Процедура за избор директора је још увек у току.

ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

Материјално - технички ресурси

Матична школа

<i>Ресурс</i>	Укупан број	Површина (m²)
<i>Учионица</i>	8	426,32m ²
<i>Кабинети (навести појединачно)</i>	12+1	669,9+53,76
<i>Администрација</i>	5	101,00m ²
<i>Библиотека</i>	1	43,46m ²
<i>Радионица</i>	1	43,46m ²
<i>Фискултурна сала</i>	1	448,00m ²
<i>Просторија за справе</i>	1	47,6m ²
<i>Просторија за наставника</i>	7	115,24m ²
<i>Свлачионице</i>	2	39,56m ²
<i>Зборница</i>	1	83,74m ²
<i>Тоалети</i>	7	89,36m ²
<i>Кухиња</i>	1	19,63m ²

Издвојено одељење у Потпорњу

<i>Ресурс</i>	Укупан број	Површина (m²)
<i>Учионица</i>	2	70m ²
<i>Зборница</i>	/	
<i>Тоалети</i>	2	18m ²
<i>Кухиња</i>	1	8m ²

Информатичко - Технолошка (ИТ) и мултимедијална опрема

<i>Тип опреме</i>	Где се користи	Број комада
<i>Рачунар</i>	Разредна настава,	18
<i>Рачунар</i>	Предметна настава	10
<i>Рачунар</i>	Кабинет информатике	4
<i>Рачунар</i>	Административни послови	8
<i>Пројектор</i>	Настава	12
<i>Интерактивна табла</i>	Мултимедијални часови	1
<i>Штампач</i>	Административни послови	12
<i>Скенер</i>	Административни послови	4
<i>ТВ</i>	Разредна и предмета настава	10
<i>Синтисајзер</i>	Настава музичке културе	1
<i>Електрични микроскоп</i>	Настава биологије	
<i>Разглас</i>		1
<i>Копир апарат</i>		7
<i>Лап топ</i>		16
<i>Бежични/обичан микрофон</i>		1
<i>Таблет</i>		0
<i>Преносива електронска табла</i>		0
<i>Видео надзор (камере)</i>		32
<i>Фотоапарат</i>		0

Људски ресурси школе

<i>Стручни профил</i>	Број извршилаца		Степен стручне спреме							
			VIII	VII	VI	V	IV	III	II	I
<i>Наставно особље</i>	Наставници предметне наставе			36	5					
	Наставници разредне наставе	19		14	5					
<i>Руководеће особље (директор)</i>	1			1						
<i>Стручни сарадници</i>	3			3						
<i>Секретар</i>	1			1						
<i>Административно-финансијско особље</i>	2			1			1			
<i>Помоћно техничко особље</i>	9						1,5		1	6,5

<i>Радни стаж / Профил</i>	Наставници предметне наставе	Наставници разредне наставе
<i>До 10 година</i>	8	3
<i>Од 10 до 20 година</i>	17	1
<i>Од 20 до 30 година</i>	13	6
<i>Преко 30 година</i>	4	8
<i>Укупно:</i>	42	18

ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО - НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ

Подручја рада и образовни програми

<i>Подручје рада за која је школа верификована</i>	Образовни програм	Број лиценце издате од стране Министарства	Школа је почела да изводи програме из овог подручја рада:	Тренутни број одељења	<i>Тенденција даљег организовања (↓ или → или ↑)</i>
<i>Вршац</i>	Основно образовање		1950. год.	32	→
<i>Потпорањ</i>	Основно бразовање			1	↓

Број ученика у претходне четири године

<i>Школска година</i>	<i>Број уписаних ученика</i>								<i>Укупно ученика</i>
	1. разред	2. разред	3. разред	4. разред	5. разред	6. разред	7. разред	8. разред	
<i>2020/2021.</i>	85	88	92	90	104	95	88	83	725
<i>2021/2022.</i>	94	82	90	92	90	102	94	86	730
<i>2022/2023.</i>	89	95	82	91	91	89	99	93	729
<i>2023/2024.</i>	84	92	96	82	94	91	91	99	729

Број ученика у време израде школског развојног плана

<i>Школска година</i>	<i>Број уписаних ученика по разредима</i>								<i>Укупно ученика</i>
	1.п.	2.п.	3.п.	4.п.	5.п.	6.п.	7.п.	8.п.	
<i>2023/2024.</i>	81	91	94	82	93	91	89	99	720

ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Локални фактори који утичу на развој Школе

Школа остварује конструктивну сарадњу са јавним, здравственим, социјалним и привредним институцијама и организацијама из непосредног окружења. Обим и облици сарадње засновани су на плановима и програмима наставних и ваннаставних активности Школе. Остварену сарадњу Школа има са: Градом Вршцем, Домом здравља, ПС Вршац, Црвени крст Вршац, Центар за социјални рад, „Други октобар“ Вршац, Ватрогасном станицом Вршац, КЦ Вршац, Градском библиотеком, Спортским Савезом града Вршца, Народним позориштем „Стерија“ Вршац, Грдаским музејем. Такође, школа остварује сарадњу са градским ОШ и СШ, као и побратимским школама „Јован Стерија Поповић“ са Новог Београда и из Велике Грече.

Национални фактори који утичу на развој школе

Школа ће имплементирати одлуке МПНТР у складу са законским регулативама.

У циљу пружања додатне подршке целокупном развоју личности ученика, Школа реализује ваннаставне и слободне активности и учествује у пројектима на националном нивоу.

ЕВАЛУАЦИЈА: ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА

Интерна

РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2019-2024.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1.1. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

- 1.1.1 Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.
- 1.1.2 Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.
- 1.1.3 Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1.1. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

- 1.1.1 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

Увидом у педагошку документацију школе установљено је да овај циљ није реализован. Тренурно је исказана велика заинтересованост ученика за ваннаставне активности које нису у довољној мери и разноврсности понуђене у складу са затеченим стањем.

- 1.1.2 У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове средина и одрживи развој.

ЕТОС

1.1.У школи функционише систем заштите од насиља.

- 1.1.1. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.
- 1.1.2. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

Горе наведене области вредновања рада нису интерно вредноване на начин предвиђен законским оквиром. Не постоји документација о истом

Екстерна

На основу сазнања о спроведеном спољашњем вредновању рада школе

(Октобар, 2013. године/оцена 2 – не постоји документација у архиви школе), испитивања стања у школи, затеченог стања, Тим за ШРП је дошао до закључка да мере за унапређивање квалитета рада школе морају бити уграђене у све области вредновања рада, а посебно у области:

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ,
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, ЕТОС И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.

SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none">➤ Школски простор је функционалан, пријатан и испуњава хигијенско здравствене услове;➤ Стручан наставни кадар;➤ Развијање компетенција кроз стручно усавршавање у школи и ван ње;➤ Опремљеност библиотечно-медиатечким средствима на високом нивоу ;➤ Фискултурна сала је функционална и адекватна за наставне и ваннаставне активности;➤ Добра сарадња са институцијама и установама у окружењу и ван њега;➤ Спремност и жеља ученика и родитеља да учествују у свим активностима школе;➤ Организација и реализација свих видова подршке ученицима;➤ Учесће и успеси ученика на различитим такмичењима, смотрема и манифестацијама;➤ Школа са највећим бројем ученика на територији града;	<ul style="list-style-type: none">➤ Адекватна понуда слободних и ваннаставних активности;➤ Презентовање ученичких радова и пројеката кроз школски маркетинг;➤ Рад наставника у више школа;➤ Потреба за јачањем међупредметне повезаности наставних садржаја;➤ Недостатак тимског рада;➤ Наставна базирана претежно на фронталном облику рада;➤ Неадекватност спортских терена у дворишту школе;➤ Недовољна мотивисаност дела наставног колектива за увођење иновација;➤ Енергетски неефикасна столарија;
МОГУЋНОСТИ	ПОТЕШКОЋЕ
<ul style="list-style-type: none">➤ Избор садржаја ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика;➤ Подићи степен међупредметне повезаности и квалитета наставе;➤ Идентификовање ученика за подршком (ИОП1, ИОП2, ИОП3) и обезбеђивање услова за њихов напредак;➤ Квалитетно припремање и реализација угледних часова;	<ul style="list-style-type: none">➤ Недовољна материјална улагања у процес образовања и васпитања;➤ Друштвено не сагледавање значаја образовно-васпитног рада;➤ Непостојање могућности материјалне надокнаде за додатни рад наставног и ваннаставног особља.➤ Постојање насилне комуникације у социјалном миљеу.

МОГУЋНОСТИ

ПОТЕШКОЋЕ

- Едуковање ученика, родитеља и наставника у складу са потребама образовно-васпитног рада;
- Могућност професионалне оријентације са ученицима 7. и 8. разреда током школске године у циљу лакшег избора занимања и постизања бољих резултата на завршном испиту;
- Сарадања са братским истоименим школама;
- Међународна сарадња са ОШ из Словеније;
- Интензивна сарадња са локалном самоуправом у циљу материјалних и безбедносних прилика школе;
- Изналажење могућности за донације.



МИСИЈА, ВИЗИЈА И ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Мисија

Као школа која је окренута будућности, савременом добу и модернизацији за императив постављамо квалитетно образовање које доводи до остваривања пуног потенцијала сваког ученика. У свом раду истичемо значај оснаживања васпитног деловања школе. У нашој школи образовни процес је усмерен на развој кључних компетенција за целоживотно учење и развој општих међупредметних компетенција. Са посебном пажњом уважавамо потребе ученика и њима се руководимо у свом раду. Из тог разлога нашим ученицима се нуде разноврсне наставне и ваннаставне активности у оквиру којих могу да искажу свој пун потенцијал. Мисија наше школе је оријентисана ка циљу личног остваривања, развоја и пружања добре основе за сврсисходно учење. Сви актери школског живота су тимски оријентисани, отворени за сарадњу са школама на националном и међународном нивоу у функцији осигурања квалитета рада.

Визија

„Ми, а не само ја!“

Школа чији су темељи емпатија, заједништво, целовити развој личности, сврсисходно учење, подстицање животних компетенција и личне афирмације наших ученика и наставника, је школа какву желимо и каквој тежимо.

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ

Приоритетне области развоја школе у наредном периоду

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Подршка ученицима
4. Етос
5. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Приоритетна област	ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
Специфични циљеви:	
<ul style="list-style-type: none"> - Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи; - Планирање образовно-васпитог рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/ исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција. 	
<p>Задатак: 1. У оперативним/акционим плановима органа тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе;</p> <p>Задатак: 2. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процес рада и пројектују промене на свим нивоима деловања;</p> <p>Задатак: 3. Оперативно планирање органа, тела и тимова, предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године;</p> <p>Задатак: 4. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.</p>	

Акциони план				Евалуација
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Начин праћења
1. У планове рада инкорпорирати конкретизоване циљеве из развојног плана	Израђена документација	Тимови стручна већа стручни сарадници директор	током школске године 2024/2025.г.	Увид у глобалне и оперативне планове, акционе планове;

Акциони план				Евалуација
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Начин праћења
2. Усклађивање циљева са тренутним потребама школе	Припреме и планови процеса израђени на основу детектованих потреба	Тимови Стручна већа Стручни сарадници директор	током школске године 2024/2025.г.	Анализа извештаја стручних већа и тимова;
3. Израда акционих планова	Акциони планови	Тимови Стручна већа Стручни сарадници директор	током школске године 2024/2025.г.	Увид у израђене акционе планове;
3.1. Праћење и вредновање реализације и степена остварености циљева	Извештаји који садрже предлоге мера	Тимови Стручна већа Стручни сарадници директор	током школске године 2024/2025.г.	Увид у извештаје тимова, стручних већа;
4. Израда оперативних и глобалних планова који садрже дефинисане међупредметне компетенције	Глобални и оперативни планови имају јасно дефинисане међупредметне компетенције	Наставници Стручна већа Тим за међупредметне компетенције активи	током школске године 2024/2025.г.	Увид у глобалне и оперативне планове;
4.1 Планирање и реализација часова међупредметног повезивања	Припреме наставника оперативни план наставника	Наставници Стручна већа Тим за међупредметне компетенције активи	током школске године 2024/2025.г.	Увид у писане припреме наставника; Опсервација наставе;

Приоритетна област	НАСТАВА И УЧЕЊЕ
<p>Специфични циљеви:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика; - Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу; 	
<p>Задатак: 1. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика</p> <p>Задатак: 2. Активности / радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.</p> <p>Задатак: 3. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом</p>	

Акциони план				Евалуација
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Начин праћења
1.1 Планирање и реализација наставе на три нивоа	Припрема са усклађеним наставним садржајима, методама и техникама рада и реализација прилагођених наставних садржаја	Наставници стручни сарадници	септембар-јун 2024/2029.г	Опсервација наставе; Увид у писане припреме наставника;
1.2 Усклађивање наставних метода и техника са потребама и могућностима ученика	Интеграција у Оперативне наставне планове и припреме за час Примена разноврсних метода и техника учења; Напредовање ученика у складу са својим могућностима;	Наставници стручни сарадници	септембар-јун 2024/2029.г	Опсервација наставе; Увид у писане припреме наставника; Увид у индивидуалне образовне планове ученика и у њихову реализацију;
2. Примена различитих облика савремене наставе	Педагошка документација Ученици активно усвајају знања	Наставници	септембар-јун 2024/2029.г	Посете часовима; Увид у есДневник и

Акциони план				Евалуација
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Начин праћења
				педагошку свеску;
3. Планирање и реализација тематске наставе / интегративне наставе (међупредметно повезивање)	Повећање броја планираних и реализованих часова са тематским активностима или у оквиру интегративне наставе	наставници стручни сарадници Тим за међупредметне компетенције	током школске године 2024/2029.г.	Увид у есДневник; Посете часовима; Увид у оперативне планове наставника;
4.Промоција продуката насталих реализацијом оваквих активности	Излагања ученика њихових продуката другим ученицима и околини	ученици наставници Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	током школске године 2024/2029.г.	Опсервација ваннаставних активности у оквиру школе; Извештај Тима за МКП;
5.Оспособљавање ученика да самостално користи различите изворе знања	Ученички пројекти (пројектна настава)	наставници ученици стручни сарадници	током школске године 2024/2029.г.	Опсервација наставе; Опсервација ваннаставних активности у оквиру школе;

Приоритетна област:	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
Специфични циљ:	
<ul style="list-style-type: none"> • У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима • У школи се подстиче лични, социјални и професионални развој ученика 	
<p>Задатак 1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима</p> <p>Задатак: 2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.</p> <p>Задатак: 3. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање</p> <p>Задатак 4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу, односно законске заступнике.</p>	

Акциони план				Евалуација
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Начин праћења
У оквиру плана транзиције ученика из осетљивих група дефинисати поступак упознавања са кабинетском наставом.	Ефикасна транзиција ученика из осетљивих група при преласку из једног у други циклус	Тим за ИО Стручни сарадници Наставници родитељи	Током другог полугодишта четвртог разреда	Увид у извештај рада тима за инклузију;
Организација активности са циљем промовисања различитости	Асимилација ученика из осетљивих група без препрека и предрасуда	Тим за ИО Стручни сарадници Наставници	током школске године	Извештај о раду Ученичког парламента; Извештај о реализованим активностима Тима за инклузију; Увид у евиденције одржаног ЧОС-а;
Осмишљавање понуде ваннаставних активности	Дефинисане ваннаставне активности	наставници стручни сарадници	друго полугодиште текуће шк. године за наредну	План и програм ваннаставних активности;

Акциони план				Евалуација
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Начин праћења
Упознавање и анкетање ученика за укључивање у ваннаставне активности Израда плана рада ваннаставних активности	Прикупљене и обрађене анкете План рада	Наставници стручни сарадници активи наставници	друго полугодиште текуће шк. године за наредну	Увид у анкете ученика; План и програм ваннаставних активности;
Интеграција наставних и ваннаставних садржаја	Допринос целовитом развоју ученика	наставници активи	током школске године	Увид у припреме наставника за час; Увид у оперативне планове;
Организација активности у циљу професионалне оријентације	Реализоване посете различитим институцијама, установама од значаја за одабир професије	наставници ученици стручни сарадници директор	током другог полугодишта	Извештај о раду тима за професионалну оријентацију ученика; Увид у есДневник;
Укључивање представника различитих професија у реализацију ваннаставних активности	Идентификовани родитељи и стручна лица чија занимања задовољавају потребе програма за професионалну оријентацију. Ученици упознати са карактеристикама занимања и професија	Тим за професионалну оријентацију, наставници ученици	током школске године	Увид у есДневник - евиденција одржаних секција
Сарадња са средњим школама	Посете представника средње школе. Презентовање рада средњих школа и актуелних смерова које ученици могу уписати. Посета школама од стране ученика	Тим за професионалну оријентацију, одељенски старшина	током другог полугодишта	Извештај о раду тима за професионалну оријентацију ученика; Увид у есДневник;
Сарадња са родитељима/ законским заступницима	Отворена врата Трибине Заједничке активности	Родитељи Наставници Ученици Стручни сарадници директор	током школске године	Извештаји актива и тимова;

Приоритетна област	ЕТОС
Специфични циљ: <ul style="list-style-type: none"> • Успостављени су добри међуљудски односи • У школи је развијена сарадња на свим нивоима 	
Задатак: 1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих . Задатак : 2. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	

Акциони план				Евалуација
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Начин праћења
Формирање колективне свести о неопходности поштовања постојећих правила путем додатних активности ван наставе	Унапређени међуљудски односи	Сви актери школског живота	током школске године 2024/2029	Анкетирање и извештавање Тима за самовредновање.
Организација ваннаставних и слободних активности у складу са интересовањима ученика	Присутност ученика Продукти рада Резултати Мотивисаност и иницијатива ученика за рад, промоција рада секција	наставници ученици стручни сарадници родитељи директор	током школске године 2024/2029	Анкетирање ученика; Увид у есДневник - евиденција секција и СНА
Организација ваннаставних и слободних активности у циљу превенције насиља	Ненасилна комуникација, унапређен однос међу ученицима и наставницима, хоризонтално и вертикално учење	наставници ученици стручни сарадници родитељи директор Сви актери школског живота	током школске године 2024/2029 током школске године 2024/2029	Извештај тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Амбијентална организација заједничких активности (школа без зидова)	Позитивна атмосфера. Колективни дух и свест о позитивним вредностима			
Заједничке акције наставника, ученика и родитеља	Еколошке акције, хуманитарне акције, спортске акције	Сви актери школског живота	током школске године 2024/2029	Извештаји актива и тимова о активностима у оквиру сарадње школе и породице

Акциони план				Евалуација
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Начин праћења
Обележавање значајних датума	Осећање припадности , интеграција појединаца у групи и стицање колективне одговорности	Сви актери школског живота	током школске године 2024/2029	Извештај комисије за културну и јавну делатност
Посете,екскурзије,излети	Оспособљеност ученика да поштује правила ван школе, прихватање заједничких одлука и јачање сарадње	Наставници ученици	током школске године 2024/2029	Извештај комисије за екскурзије
Радни састанци и трибине	Тимски рад, заједничко доношење одлука и решавање проблема, презентовање нових идеја и пројеката	Сви актери школског живота	током школске године 2024/2029	Записници са састанака; Извештај Тима за самовредновање за ЕТОС;
Анализа потреба запослених за побољшање међуљудских односа,утврђивање листе конкретних предлога и избор и реализација конкретних садржаја	Записници са састанака стручних већа школе; Тимски рад наставника кроз реализацију заједничких активности на нивоу школе; Већи број наставника се укључује у различите активности школе према личним афинитетима; Толерантан однос свих актера школског живота;	Сви актери школског живота	током школске године 2024/2029	Записници са састанака; Извештај Тима за самовредновање за ЕТОС;

Акциони план				Евалуација
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Начин праћења
Посета часова колега	Анализа на састанцима стручних већа Увођење приправника у посао;	директор педагог наставници	током школске године 2024/2029	Записници са састанака стручних већа
Организација заједничких дружења наставника	Студијска путовања, сусрети школа, team building, стручно усавршавање унутар и ван установе, излети	директор	током школске године 2024/2029	Извештај Тима за самовредновање за ЕТОС;

Приоритетна област	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА
Специфични циљ: <ul style="list-style-type: none"> • Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе • У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада • Материјално-технички ресурси користе се функционално 	
Задатак : 1. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених Задатак: 2. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада Задатак: 3. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад Задатак: 4. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета Задатак: 5. Директор предузима мере за унапређење васпитно-образовног рада на основу резултата праћења и вредновања Задатак: 6. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса	

Акциони план				Евалуација
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације	Начин праћења
Формирање стручних тела и тимова у складу са афинитетима	Формирана стручна тела и тимови	директор наставници	Почетак школске године	Увид у записник Наставничког већа;
Присуство састанцима Тимова и учествовање у раду	Записници са састанака	директор наставници	током школске године	Извештаји тимова; Увид у свеску тима;
Опсервација часова	Образац за посматрање и вредновање школског часа; Извештај са опсервације	Директор Наставници ппс	током првог и другог полугодишта на крају школске године	Извештај ПП службе о опсервацији наставе;
Испитивање остварености Акционог плана од стране Тима за самовредновање и вредновање рада школе	Записници са састанака, извештај	Тим за самовредновање	На крају првог и другог полугодишта	Извештај тима за самовредновање
Контрола и праћење спровођења датог Акционог плана	Оствареност Акционог плана	Директор Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	На крају првог и другог полугодишта	Извештај тима за праћење ШРП, извештај тима за обезбеђивање квалитета и тима за самовредновање;
Развијање међународне сарадње са другим школама	Размена искустава, заједничке активности,	Сви актери установе	Период од 2024-2029. године	Извештај о раду директора школе;

Акциони план				Евалуација
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације	Начин праћења
	едукације ученика и наставника			
Замена столарије и пода у матичној школи и подручном одељењу/ Санација и реконструкција зграде школе/ енергетска санација	Енергетска уштеда, унапређени услови рада	Директор	Период од 2024-2029. године	Извештај о раду директора школе; Пројектна документација; Записник са састанка НВ, Савета родитеља; Записник са састанка Школског одбора;
Реконструкција школског дворишта	Школско двориште које задовољава потребне стандарде	Директор	Период од 2024-2029. године	Извештај о раду директора школе; Пројектна документација; Записник са састанка НВ, Савета родитеља; Записник са састанка Школског одбора;
Кречење просторија школе	Здравствено-хигијенски и естетско обезбеђен простор	Директор	Период од 2024-2029. године	Извештај о раду директора школе; документација, Записник са састанка Савета родитеља; Записник са састанка Школског одбора;
Обезбеђивање новог ентеријера у продуженом боравку и учионицама	Здравствено-хигијенски и естетско обезбеђен простор	Директор	Период од 2024-2029. године	Извештај о раду директора школе; Пројектна документација; Записник са састанка Савета родитеља и школског одбора;

МОНИТОРИНГ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Приоритетне области	Начин праћења	Време праћења	Одговорно лице
1. Програмирање, планирање и извештавање	<ul style="list-style-type: none"> - увид у документацију -увид у рад наставника и ученика -опсервација часова, -примери добре праксе, -полугодишњи и годишњи извештаји о раду, -унутрашње и спољашње вредновање рада, -стручно усавршавање 	<ul style="list-style-type: none"> У току школске године -квартално -полугодишње -годишње 	<ul style="list-style-type: none"> -стручни органи школе - руководићи органи школе
2. Настава и учење	<ul style="list-style-type: none"> - увид у ес дневник - портфолио ученика и наставника -стручно усавршавање -примери добре праксе -резултати са такмичења, конкурса -реализација ИОП-а, Квартални извештаји о успеху и владању ученика 	<ul style="list-style-type: none"> -месечно -квартално -полугодишње -годишње 	<ul style="list-style-type: none"> -директор -стручни сарадници -наставници -родитељи -ученици
3. Подршка ученицима	<ul style="list-style-type: none"> -наступи, смотре, -такмичења - полугодишњи и годишњи извештај о успеху и напредовању ученика; -манifestације школе 	<ul style="list-style-type: none"> У току школске године - квартално - полугодишње - годишње 	<ul style="list-style-type: none"> -директор. -руководиоци секција -стучни сарадници
4. Етос	<ul style="list-style-type: none"> - Документација - Извештаји стручних већа, актива, комисија и носиоца активности, -Записници 	<ul style="list-style-type: none"> У току школске године 	<ul style="list-style-type: none"> Директор Наставници Стручни сарадници
5. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	<ul style="list-style-type: none"> -записници са састанака Тимова; - извештај са опсервације часова, -документација 	<ul style="list-style-type: none"> У току школске године 	<ul style="list-style-type: none"> Директор Наставници Стручни сарадници

САМОВРЕДНОВАЊЕ ШРП-а

РЕАЛИЗАЦИЈА, ПРАЋЕЊЕ, ЕФЕКТИ

Шта се вреднује?		Ко вреднује?	Када се вреднује?	Како се вреднује?	Докази
1.	Структура и саржај ШРП-а	ТИМ Школско раз. планирање, Развој школских програма Стручна и руководећа већа	Полугодишње Годишње	систематско праћење	Анализе закључци Извештаји
2.	Реализација ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Тим за израду и праћење ШРП, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Полугодишње, годишње	системско праћење	упитници, анкете, извештаји
3.	Реализација НАСТАВА И УЧЕЊЕ	ПК Стручна већа Одељенска већа	Током школске године, квартално	Задовољство радом наставника, ученика, родитеља обиласци наставе	Документација о раду наставника и ученика
4.	Реализација ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	ПК Одељенска, стручна и руководећа већа	Током школске године, Квартално	Континуирано праћење успеха и мотивације за постигнућима	-извештаји о општем успеху такмичења -мала матура -похвале и награде
5.	Реализација ЕТОС	Родитељи Ученици Стручни и руководећи органи школе	Током школске године, Полугодишње	Квалитет и квантитет реализованих активности	-документација -упитници -интервју, скале процене -извештаји
6.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	ШРП Директор Школски одбор	На крају школске године	Увид у документацију	Извештај директора Записници са сатанака већа и ШО Документација Бољи материјално-технички услови
7.	ЕФЕКТИ	Тим за праћење и развој ШРП-а, тим за самовредновање директор	Завршна школска година укупног процеса 2024.год.	Истицање јаких страна	-укупна документација о раду школе -ниво остварености
8.	Унутрашње вредновање	Стручни и руководећи органи	На крају школских година	Кроз примере добре праксе Похвали и награде	-школска документација а -писани извештаји
9.	Спољашње вредновање	ШУ саветници инспекција	Након надзора	Писани извештаји и предлог мера	-записници о надзору

ЗАКЉУЧАК

Школски развојни план сагледава актуелну ситуацију у раду наше школе произашлу из затеченог стања, самовредновања и екстерног вредновања рада школе.

Полази од приоритетних области ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ-, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, ЕТОС И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.

Обухвата све услове рада у школи-ресурсе, организацију рада, планирање и припремање, коришћење наставних метода, облика, средстава.

Праћење напредовања ученика, подршку ученицима и помоћ у даљем школовању.

Подразумева перманентно стручно усавршавање наставника и свих актера рада у школи.

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ треба да доприносе бољој атмосфери, мотивацији, комуникацији и сарадњи у школи и широј локалној средини

Актив за израду ШРП-а

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ
Вишња Манојловић	директор
Данјела Јоцин	педагог
Николина Кукуљ	психолог
Јелена Враговић-Цветковић	библиотекар
Кристијан Шебешћан	секретар
Ружица Перовић	Разредна настава
Драгана Олујић	Предметна настава
Снежана Огризовић	Предметна настава
Соња Киш	Информатичка подршка УП
Милорад Анкић	родитељ
Владимир Станојев	ШО

„Знати, мислити, сањати. То је све.“

Виктор Иго