



Основна школа
„Јован Стерија Поповић”
В Р Ш А Ц
Жарка Зрењанина 114 **ВРШАЦ**
телефон: 013/ 834-573

директор: 013/834-509

e-mail: osjspopovic@gmail.com

Дел. број: 28/12

Датум: 01.03.2024.године

На основу члана 119. став 1. тач. 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) (у даљем тексту: Закон), Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 10/2024), и члана 34 Статута Основне школе „Јован Стерија Поповић“ Вршац, Школски одбор ОШ „Јован Стерија Поповић“ Вршац на седници одржаној дана 24.02.2024. године донео је:

ПРАВИЛНИК **О НАЧИНУ ЕВИДЕНТИРАЊА И ПРАЋЕЊА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ,** **ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА И ИЗВЕШТАВАЊА О ЊЕГОВИМ** **ЕФЕКТИМА**

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин евидентирања и праћења друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (у даљем тексту: друштвено-користан рад) и извештавања о његовим ефектима у ОШ „Јован Стерија Поповић“ Вршац (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Друштвено-користан рад обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика.

Друштвено-користан рад, у смислу овог правилника, односи се на друштвено-користан и хуманитарни рад који школа планира годишњим планом рада у оквиру плана заштите од насиља и остварује се ради укључивања свих ученика у планирање и реализацију тог рада, као и друштвено-корисни и хуманитарни рад који се реализује у оквиру појачаног васпитног рада.

Активности друштвено-корисног рада представљају следеће активности: хуманитарне акције; еколошке акције уређења школе, учионица, других просторија, као и школског окружења; акције прикупљања материјала за рециклажу; припрема, односно уређење школског простора за одржавање школских манифестација, изложби, гостовања, спортских и других такмичења; посете домовима старих и Црвеном крсту; и друге активности које доприносе развоју емпатије, толеранције и унапређивању односа заснованих на међусобном уважавању и сарадњи.

Члан 3.

Друштвено корисни рад који се спроводи на нивоу Школе дели се на друштвено корисни рад који има превентивну функцију и као облик ресторативне дисциплине када се користи као једна од активности појачаног васпитног рада.

Превентивни друштвено-корисни рад

Члан 4.

Друштвено користан рад са превентивном функцијом доприноси развијању емпатије, солидарности и сарадње, активизма, као и основних моралних вредности и уз унапређивање међупредметне компетенције одговорно учешће у демократском друштву.

Сврха друштвено-корисног рада је, поред осталог, да ученици унапреде компетенције потребне за одговорно учешће у друштву, као и да буду оснажени да поштују и промовишу људска права.

Члан 5.

У друштвено користан рад са превентивном функцијом укључују се ученици, запослени и родитељи, односно други законски заступници у оквиру установе или у сарадњи са локалном заједницом и другим установама.

Школа планира активности у складу са својим потребама, специфичностима, могућностима, условима и циљевима, самостално или у сарадњи са релевантним институцијама, организацијама, локалном заједницом и сл.

Члан 6.

Приликом организације и спровођења друштвено-корисног рада мора се водити рачуна о психичком и физичком интегритету учесника, безбедности и здрављу.

У ситуацији када се друштвено-корисни рад планира за ученика који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење тима за инклузивно образовање.

Члан 7.

Надзор над организацијом и спровођењем друштвено корисног рада од стране запослених врши директор.

Запослени у школама планирају и реализују активности друштвено-корисног рада заједно са ученицима и родитељима.

Родитељи ученика се укључују у планирање и организацију конкретног друштвено корисног рада са одељенским старешином.

Члан 8.

Активности одређене уз васпитне мере опомена и укор одељењског старешине, одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина у сарадњи са родитељем, уз подршку одељењског већа.

Активности одређене уз васпитну меру укор одељењског већа одређује одељењско веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са родитељем и одељењским већем.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор директора изриче директор, а прати одељењски старешина у сарадњи са родитељем, одељенским већем и стручним сарадником, кога одреди директор решењем.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа, изриче наставничко веће, а прати одељенски старешина у сарадњи са родитељем, одељенским већем и стручним сарадником, кога одреди директор решењем.

Друштвено корисни рад као облик ресторативне дисциплине

Члан 9.

Друштвено-корисни, односно хуманитарни рад реализује се у оквиру појачаног васпитног рада са ученицима за учињену лакшу и тежу повреду обавеза ученика, као и повреда забране уређене законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, а водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Члан 10.

У ситуацији повреде забране или теже повреде обавеза ученика, када се израђује план појачаног васпитног рада за ученика, тим за заштиту у сарадњи са родитељима, одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

У ситуацијама лакше повреде обавеза ученика и првог нивоа вршњачког насиља када се планирају активности појачаног васпитног рада за ученика, одељењски старешина у сарадњи са родитељима одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

У оквиру појачаног васпитног рада, приликом планирања активности друштвено корисног рада потребно је да се узму у обзир особености ученика и врста повреде која је извршена.

Планиране активности не смеју угрожавати достојанство, психички и физички интегритет ученика, безбедност и здравље.

Активности морају бити примерене узрасту и у смислено логичкој вези са учињеном повредом обавеза ученика, односно повредом забране.

Одабрана активност друштвено-корисног рада треба да има за сврху развој вредносног система ученика који је извршио насиље и реализација те активности не сме доводити до виктимизације особе која је претрпела насиље.

Члан 11.

Школа позива родитеља односно другог законског заступника ученика да узме активно учешће у реализацији друштвено-корисног рада који је саставни део појачаног васпитног рада.

Родитељ је одговоран ако ученик одбије да учествује у реализацији активности друштвено-корисног рада, у складу са Законом.

Члан 12.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Евиденција из става 1. овог члана води се у електронском облику, у Табели – План спровођења друштвено-корисног или хуманитарног рада, која је дата у прилогу који је саставни део овог Правилника.

Прелазне и завршне одредбе

Евидентирање и евалуација ефеката друштвено-корисног рада

Члан 13.

Резултате појачаног васпитног рада, као и ефекти друштвено корисног и/или хуманитарног рада, на основу заједничког извештаја одељенског старешине, одељенског већа, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитне/васпитно дисциплинске мере, односно утврђивања појединачне/закључне оцене из владања.

Евидентирање и евалуација ефеката друштвено-корисног рада се врши приликом утврђивања оцена ученика из владања од другог разреда основне школе, у току и на крају полугодишта, као и у оквиру извештаја о појачаном васпитном раду ученика и извештаја о реализацији годишњег плана рада у оквиру плана заштите од насиља.

На основу евалуације ефеката, уколико је неопходно, врши се измена овог Правилника на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

РЕПУБЛИКА
СРБИЈА
ОПШТИНА
ВРШАЦ
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Данијела Јоџин



Правилник је заведен под деловодним бројем 281/2 од 01. 03. 2024. године, објављен је на огласној табли Школе дана 01. 03 2024. године, а ступио је на снагу дана 08. 03 2024. године.

ОШ „Јован Стерија Поповић“ Вршац

Име и презиме ученика:

Датум изрицања мере:

ПЛАН СПРОВОЂЕЊА ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ ИЛИ ХУМАНИТАРНОГ РАДА

ИДЕНТИФИКОВАНЕ ПОТЕШКОЋЕ

(описати конкретно понашање и последице, директне и индиректне, које настају, навести ко је све изложен последицама, навести последице по самог ученика)

ЦИЉЕВИ ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА

(навести која знања, вештине и вредности ученик треба да усвоји)

АКТИВНОСТИ

(навести које ће се активности и методе користити да би се остварила промена у складу са препорукама и тежином васпитне мере, описати задужења ученика)

Активност	Време и место реализације активности	Лице задужено за праћење реализације активности
1.		
2.		
3.		
ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА СПРОВОЂЕЊА ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ ИЛИ ХУМАНИТАРНОГ РАДА (заокружити одговарајућу опцију у складу са изреченом мером)		
МЕРА	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД	УЧЕСТАЛОСТ
ОПОМЕНА	2 недеље	2 пута недељно
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	3 недеље	2 пута недељно
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	3 недеље	3 пута недељно
УКОР ДИРЕКТОРА	4 недеље	3 пута недељно

ОРГАН КОЈИ УВОДИ И РЕАЛИЗУЈЕ ДРУШТВЕНО КОРИСТАН ИЛИ ХУМАНИТАРНИ РАД
(заокружити одговарајуће слово)

- а) одељењски старешина, ученик, родитељ;
б) одељењски старешина у сарадњи са одељењским већем, ученик, родитељ;;
в) одељењски старешина у сарадњи са педагошко-психолошком службом, ученик, родитељ;
г) одељењски старешина у сарадњи са Тимом за заштиту, ученик, родитељ.

Консултација са Тимом за инклузију односно Тимом за додатну подршку ученику*(за ученике који наставу похађају по инклузивном моделу)***Консултације са родитељем/старатељем ученика**

- а) родитељ/старатељ је сагласан са изреченим мерама и Планом за спровођење активности у оквиру друштвено корисног односно хуманитарног рада;
- б) родитељ/старатељ предлаже корекцију активности у Плану за спровођење активности у оквиру друштвено корисног односно хуманитарног рада *(навести предложене измене и образложење)*:

- в) родитељ/старатељ није сагласан са изреченим мерама и Планом за спровођење активности у оквиру друштвено корисног односно хуманитарног рада *(навести образложење)*:

Потпис одељењског старешине: _____

Потпис стручног сарадника: _____

Потпис родитеља: _____